

請求日：平成 年 月 日

個人情報 開示請求書

株式会社スーパーリージョナル 個人情報保護管理者 宛

現在、株式会社スーパーリージョナルで保有する、私に係わる個人情報の開示を、
本日、以下記載の内容で請求いたしますので、ご査収願います
なお、請求者本人を証明する確認書類として、別添の通り送付いたします

● 1. 申込者を以下の欄にご記入願います

フリガナ		印	対象者との 関係	本人・親権者・後見人・ 代理人弁護士・ その他（ ）
氏名				
住所	(〒 -)		電話番号	- -

※ 申込者と対象者が同じ場合は、対象者欄に同じ内容をご記入ください

● 2. 対象者を以下の欄にご記入願います

フリガナ		印	男 ・ 女	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
氏名					
現住所	(〒 -)			電話番号	- -
勤務先 または 学 校	(〒 -)			電話番号	- -
勤務先名 または学校名				所属部署名	
※前住所、旧姓がある場合、ご記入ください。					

※ ご住所は、建物名・棟数・部屋番号まで正確にご記入ください

※ 同姓同名の場合がありますので、出来るだけ生年月日・勤務先名または学校名、所属部署名をご記入願います（ご記入だけでなく同姓同名が存在した場合は、再度ご本人様の確認をさせていただくとお時間がかかることをご了承願います）

※ 本請求書に関する個人情報は、本請求書の回答以外に使用いたしません

● 3. ご本人を証明する書類として以下をお送り願うと共に、書類のチェック欄にご記入願います
（本籍地の記載があるものに関しては、本籍地欄を塗り潰した上でご同封ください）

☐ 住民票（外国人の方は外国人登録証明書）	☐ 運転免許証	☐ 健康保険の被保険者証
☐ パスポート	☐ その他証明可能なもの（ ）	

● 4. 開示請求される内容を以下の欄にご記入願います

☐ 氏名	☐ 住所	☐ 電話番号	☐ メールアドレス
☐ その他 ()			

ご注意事項（必ずお読みください）

- ※ お客様からの開示請求につきまして、当社からの回答はすべて郵送での対応とさせていただきます
- ※ 当社からの返信用郵送費の実費として、800 円分の切手をご同封願います
- ※ 当社からの回答は、おおよそ 1 週間～2 週間の期間を頂戴しておりますので、予めご了承ください